



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"**

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO)

Tel. 0426/900667 - FAX 0426/908032

e-mail: [rois011005@istruzione.it](mailto:rois011005@istruzione.it) - Codice Fiscale 90016130297

# PIANO DI EMERGENZA



**FASCICOLO DI CLASSE**

\*\*\*\*\*

**PROCEDURE  
NORME DI COMPORTAMENTO**

Revisione: 02	Emissione: Settembre 2013	Il Datore di Lavoro _____
------------------	------------------------------	------------------------------

## **ISTRUZIONI PER RESPONSABILI DI CLASSE (DOCENTI)**

All'ascolto del segnale di allarme e/o all'insorgere di un'emergenza:

1. Mantenere la calma in tutta la classe
2. In base al tipo di emergenza eseguire le rispettive norme comportamentali previste
3. All'ordine di evacuazione dell'edificio:
  - Prelevare il registro di classe.
  - Verificare l'accessibilità del percorso da seguire secondo il piano di evacuazione esposto.
  - Fare uscire gli alunni ordinatamente senza che si spingano e senza correre preceduti dallo studente "apri fila" e seguiti da quello "chiudi fila".
  - Accertare che le persone incaricate assistano eventuali disabili.
  - Se il percorso non e' agibile sceglierne uno alternativo.
  - In caso non sia possibile evacuare, ritornare in classe e chiamare i soccorsi esterni.
  - Una volta raggiunto il punto di raccolta fare l'appello, compilare il modulo di ricognizione e consegnarlo al coordinatore dell'emergenza comunicando eventuali dispersi e feriti.

# **ISTRUZIONI PER STUDENTI APRI E CHIUDI FILA E ASSISTENTI DISABILI**

All'ascolto del segnale di allarme e comunque su indicazione del responsabile di classe:

1. Mantenere la calma
2. Seguire le istruzioni del responsabile di classe e le procedure stabilite
3. All'ordine di evacuazione dell'edificio:
  - Gli apri fila incaricati devono seguire il responsabile nella via di fuga stabilita, guidando i compagni al punto di raccolta.
  - I chiudi fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta.
  - Gli studenti incaricati dovranno assistere eventuali disabili.
  - Una volta raggiunto il punto di raccolta non disperdersi e restare in gruppo a disposizione del responsabile della classe in modo da facilitare le operazioni di ricognizione.

# **SEGNALE D'ALLARME**

## **SEDE CENTRALE SUCCURSALE VIA A. MORO**

### **ALLARME PRINCIPALE E SEGNALE D'EVACUAZIONE**

Messaggio vocale, attraverso l'impianto di altoparlanti, emanato automaticamente dal sistema di sicurezza o azionato dal coordinatore d'istituto per la sicurezza.

### **SECONDO ALLARME E SEGNALE D'EVACUAZIONE (NEL CASO DI MANCATO FUNZIONAMENTO DI QUELLO PRINCIPALE)**

Tre squilli della campanella della durata di circa cinque secondi ciascuno intervallati da una pausa di circa tre secondi uno dall'altro.

### **CESSATO ALLARME**

Comunicazione del coordinatore d'istituto per la sicurezza.

# **SEGNALE D'ALLARME**

## **SUCCURSALE VIA SAN FRANCESCO**

### **ALLARME PRINCIPALE E SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Sirena attivata automaticamente dal sistema di sicurezza o azionata dal coordinatore d'istituto per la sicurezza.

### **SECONDO ALLARME E SEGNALE DI EVACUAZIONE (NEL CASO DI MANCATO FUNZIONAMENTO DI QUELLO PRINCIPALE)**

Tre squilli della campanella della durata di circa cinque secondi ciascuno intervallati da una pausa di circa tre secondi uno dall'altro.

### **CESSATO ALLARME**

Comunicazione del coordinatore d'istituto per la sicurezza.

# PIANO DI EMERGENZA

## **NORME DI COMPORTAMENTO GENERALE IN CASO DI EMERGENZA, ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE D'ALLARME**

1. MANTENERE LA CALMA
2. INTERROMPERE OGNI ATTIVITÀ E IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA SEGUIRE LE NORME COMPORTAMENTALI PREVISTE
3. SEGUIRE LE ISTRUZIONI IMPARTITE DAL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, DAL RESPONSABILE DI CLASSE O DAL RESPONSABILE DI PIANO
4. SE VI TROVATE LUNGO I CORRIDOI IN PROSSIMITÀ DELLA VOSTRA AULA RIENTRATE IN CLASSE SENZA CORRERE, ALTRIMENTI ENTRATE NELL'AULA PIÙ VICINA
5. ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO:
  - Lascia tutto l'equipaggiamento (non preoccuparti di libri, cartella, abiti o altro). non attardarsi per alcun motivo nei locali.
  - Seguire i compagni apri fila senza correre, gridare o spingere.
  - Gli studenti incaricati dovranno assistere eventuali disabili
  - Raggiunto il punto di raccolta stabilito, non disperdersi e restare in gruppo a disposizione del responsabile della classe per facilitare la ricognizione.
  - Attendere la comunicazione od il segnale di fine emergenza.

# **PIANO DI EMERGENZA**

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA**

### **1. IN CASO DI INCENDIO**

- Se l'incendio si sviluppa in classe uscire subito chiudendo la porta.
- Seguire le istruzioni impartite dal coordinatore dell'emergenza.
- In caso di fumo coprire bocca e naso con un fazzoletto possibilmente bagnato camminando il più possibile rasoterra (il fumo tende a salire verso l'alto).
- Proteggere i capelli dal fuoco.
- In caso non sia possibile evacuare chiudere la porta mettendo stracci possibilmente bagnati alla base della stessa per impedire l'ingresso del fumo.
- Chiedere soccorso dalle finestre e/o con apparecchi cellulari.

### **2. IN CASO DI TERREMOTO SE CI SI TROVA ALL'ESTERNO:**

- Allontanarsi da edifici, alberi, lampioni e linee elettriche (potrebbero cadere).
- Non avvicinarsi ad animali spaventati.

### 3. IN CASO DI TERREMOTO SE CI SI TROVA ALL'INTERNO DI UN EDIFICIO:

- All'avvertire della scossa sismica, mantenere la calma e proteggersi immediatamente sotto banchi, cattedre o architravi dei muri portanti senza precipitarsi fuori.
- Allontanarsi da finestre, porte con vetri, armadi (potrebbero cadere).
- Se vi trovate lungo i corridoi in prossimità della vostra aula rientrate in classe senza correre, altrimenti entrate nell'aula più vicina.
- Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio e ricongiungersi con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata.
- Al termine dell'evento seguire le istruzioni impartite dal coordinatore dell'emergenza.

### 4. IN CASO DI ALTRE EMERGENZE

- Seguire le istruzioni impartite dal coordinatore dell'emergenza.



**SCHEDA N° 24/A**  
**MODULO NOMINE DI CLASSE(\*)**

SEDE: \_\_\_\_\_ ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_/\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

**ALUNNI APRI FILA:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

**ALUNNI CHIUDI FILA:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

**ALUNNI ASSISTENZA DISABILI:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Adria, li \_\_\_\_\_

Il Coordinatore di classe  
\_\_\_\_\_

(\*) Modulo da compilare a cura del coordinatore di classe.  
Trascrivere il nominativo degli alunni individuati quali apri fila, chiudi fila ed assistenza disabili.  
Il modulo deve essere conservato all'interno del registro di classe.



**SCHEDA N° 24/B**  
**MODULO EVACUAZIONE CLASSE(\*)**

SEDE: \_\_\_\_\_ ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_/\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

**DATA EMERGENZA** | \_\_\_\_\_

**N° ALUNNI PRESENTI** | \_\_\_\_\_

**N° ALUNNI PRESENTI IN CLASSE AL MOMENTO DELL'EVACUAZIONE** | \_\_\_\_\_

**N° ALTRE PERSONE PRESENTI IN CLASSE** | \_\_\_\_\_

**N° ALUNNI/PERSONE EVACUATE** | \_\_\_\_\_

**N° DISPERSI** | \_\_\_\_\_

**NOMINATIVO DISPERSI** | \_\_\_\_\_

**N° FERITI** | \_\_\_\_\_

**NOMINATIVO FERITI** | \_\_\_\_\_

**COGNOME E NOME INSEGNANTE:** (in stampatello) | \_\_\_\_\_

**FIRMA INSEGNANTE** | \_\_\_\_\_

Il Coordinatore dell'emergenza

\_\_\_\_\_

(\*) Modulo da conservare all'interno del registro di classe.

In caso di evacuazione, una volta raggiunto il punto di raccolta esterno, il modulo deve essere compilato dal Docente presente in classe al momento dell'emergenza e consegnato quindi al Coordinatore dell'emergenza.